

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) FÜR BERATUNGSLEISTUNGEN

Fassung August 2018

- 1. Allgemeine Grundlagen / Geltungsbereich**
 - 1.1. Für sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen dem AUFTRAGGEBER und der osb Berlin GmbH (kurz: osb) gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (kurz: AGB). Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung. osb schließt Verträge grundsätzlich nur auf Grundlage der nachstehenden Bedingungen ab. Der AUFTRAGGEBER anerkennt ausdrücklich, diese AGB rechtsverbindlich zur Kenntnis genommen zu haben, sodass diese Vertragsinhalt geworden sind. Das gilt auch für den Fall, dass der AUFTRAGGEBER auf seine eigenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen verweist.
 - 1.2. Diese AGB gelten auch für alle künftigen Vertragsbeziehungen, daher auch dann, wenn darauf nicht ausdrücklich hingewiesen wird.
 - 1.3. Entgegenstehende Allgemeine Geschäftsbedingungen des AUFTRAGGEBERS sind nicht Vertragsinhalt, es sei denn, diese werden von osb ausdrücklich schriftlich anerkannt.
- 2. Umfang des Beratungsauftrages / Stellvertretung**
 - 2.1. Der Umfang eines konkreten Beratungsauftrages wird im Einzelfall vertraglich vereinbart. Die Beratungsleistungen der osb umfassen jedoch keine rechtliche und steuerliche Beratung. Für diese hat der AUFTRAGGEBER Berater aus diesen Bereichen beizuziehen.
 - 2.2. osb ist berechtigt, die ihm obliegenden vertraglichen Verpflichtungen ganz oder teilweise durch Dritte (Erfüllungsgehilfen) erbringen zu lassen. Die Bezahlung des Dritten erfolgt ausschließlich durch osb selbst. Es entsteht kein wie immer geartetes direktes Vertragsverhältnis zwischen dem Dritten und dem AUFTRAGGEBER.

GENERAL TERMS & CONDITIONS OF BUSINESS (T&Cs) FOR CONSULTING SERVICES

August 2018 version

- 1. General Principles / Scope of Application**
 - 1.1. All legal transactions between the CLIENT and osb Berlin GmbH (osb) are governed exclusively by these General Terms & Conditions of Business (T&Cs). The applicable version is the one in effect at the time the contract is concluded. osb only concludes contracts on the basis of the terms & conditions stated below. The CLIENT expressly acknowledges the legal effect of these T&Cs to the effect that they constitute a binding component of the contract. This applies even if the CLIENT refers to their own general terms & conditions of business.
 - 1.2. These T&Cs also apply to any future contractual relationships, even if no explicit reference is made to them.
 - 1.3. Any general terms & conditions of the CLIENT that contradict these are not recognized under the terms of the contract unless expressly accepted in writing by osb.
- 2. Scope of Consulting Contract / Representation**
 - 2.1. The scope of a specific consultation contract is established through contractual terms in each specific case. However, the consulting services of osb do not encompass legal or tax advice. For these, the CLIENT must consult with advisers in these fields.
 - 2.2. osb is entitled to have its contractual obligations performed in part or in full by third parties (assistants). Payment of these third parties will only be performed by osb itself. No conventional direct contractual relationship is established between the third party and the CLIENT.

3. Aufklärungspflicht der osb / Vollständigkeits- erklärung

- 3.1. Der AUFTRAGGEBER sorgt dafür, dass die organisatorischen Rahmenbedingungen bei Erfüllung des Beratungsauftrages an seinem Geschäftssitz ein möglichst ungestörtes, dem raschen Fortgang des Beratungsprozesses förderliches Arbeiten erlauben.
- 3.2. Der AUFTRAGGEBER hat osb auch über vorher durchgeführte und/oder laufende Beratungen – auch auf anderen Fachgebieten – umfassend zu informieren.
- 3.3. Der AUFTRAGGEBER sorgt dafür, dass osb auch ohne dessen besondere Aufforderung alle zur Erfüllung und Ausführung des Beratungsvertrages notwendigen Unterlagen zeitgerecht zur Verfügung gestellt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die zur Erfüllung und Ausführung des Beratungsvertrages von Bedeutung sind. Dies gilt auch für alle Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Beraters bekannt werden.

4. Sicherung der Unabhängigkeit

- 4.1. Die Vertragspartner verpflichten sich zu gegenseitiger Loyalität.
- 4.2. Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig, alle Vorkehrungen zu treffen, die geeignet sind, die Gefährdung der Unabhängigkeit der beauftragten Dritten und Mitarbeiter der osb zu verhindern. Dies gilt insbesondere für Angebote des AUFTRAGGEBERS auf Anstellung oder Übernahme von Aufträgen auf eigene Rechnung.

5. Weisungsfreiheit

osb ist bei der Erbringung ihrer Leistungen weisungsfrei und handelt nach eigenem Gutdünken und in eigener Verantwortung.

6. Schutz des geistigen Eigentums

- 6.1. Die Urheberrechte und sonstige Rechte – welcher Art auch immer - an den von osb, ihren Mitarbeitern und beauftragten Dritten erbrachten Leistungen (insbesondere Angebote, Berichte, Analysen, Gutachten,

3. Informational Obligations of osb / Declaration of Completeness

- 3.1. The CLIENT shall take organizational measures to ensure that the performance of the consulting contract on their premises can be performed under conditions that are as free of disruption as possible and are conducive to achieving rapid progress in the consulting process.
- 3.2. The CLIENT shall fully inform osb of any consulting previously provided or still in progress – including in other fields.
- 3.3. The CLIENT shall ensure that osb is provided with all documents required for the performance and fulfillment of the consulting contract in a timely fashion and is informed of all processes and circumstances of relevance to the performance and fulfillment of the consulting contract. This requirement applies even if osb makes no explicit request for such documents or information. The same applies to any documents, processes or circumstances that only become known while the consultant is providing the contracted services.

4. Assurance of Independence

- 4.1. The Parties affirm their loyalty to one another and undertake to conduct themselves accordingly.
- 4.2. The Parties undertake to implement any precautionary measures to prevent risks to the independence of the commissioned third parties and employees of osb. This applies in particular to offers made by the CLIENT regarding employment or acquisition of orders for own account.

5. Absence of Authority

osb is not bound by the instructions of the CLIENT or a third party in the performance of its services and shall operate at its own discretion and under its own responsibility.

6. Protection of Intellectual Property

- 6.1. osb reserves copyright and other rights – regardless of their nature – to the results of services rendered by osb, its employees and commissioned third parties (in particular offers,

Organisationspläne, Programme, Leistungsbeschreibungen, Entwürfe, Berechnungen, Zeichnungen, Datenträger etc.) verbleiben bei osb. Sie dürfen vom AUFTRAGGEBER während und nach Beendigung des Vertragsverhältnisses ausschließlich für vom jeweiligen Beratungsvertrag umfasste Zwecke verwendet und verwertet werden.

- 6.2. Der AUFTRAGGEBER ist nicht berechtigt, die von osb erbrachten Leistungen (insbesondere Angebote, Berichte, Analysen, Gutachten, Organisationspläne, Programme, Leistungsbeschreibungen, Entwürfe, Berechnungen, Zeichnungen, Datenträger etc.) ohne ausdrückliche Zustimmung der osb zu vervielfältigen und/oder zu verbreiten. Keinesfalls entsteht durch eine unberechtigte Vervielfältigung/Verbreitung des Werkes eine Haftung der osb – insbesondere etwa für deren Richtigkeit – gegenüber Dritten.
- 6.3. Der Verstoß des AUFTRAGGEBERS gegen diese Bestimmungen berechtigt osb zur sofortigen vorzeitigen Beendigung des Vertragsverhältnisses und/oder zur Geltendmachung weiterer Ansprüche, insbesondere auf Unterlassung und/oder Schadenersatz.

7. Gewährleistung

- 7.1. Die Beratungsleistungen der osb beruhen auf spezifischen Branchenerfahrungswerten, entsprechen dem letzten Wissens- und Informationsstand der osb und basieren auf Informationen, die zum Zeitpunkt der Ausarbeitung zur Verfügung standen. Vertragsgegenstand ist die vereinbarte Leistung und nicht ein bestimmter Erfolg. osb gibt im Rahmen der Erbringung von Beratungsleistungen lediglich Handlungsempfehlungen. Die Entscheidung, ob Handlungsempfehlungen umgesetzt werden, obliegt ausschließlich dem AUFTRAGGEBER. osb übernimmt keine Verantwortung für die Umsetzung von Handlungsempfehlungen.
- 7.2. Der AUFTRAGGEBER hat allfällige Mängel der Leistungserbringung unverzüglich zu rügen.
- 7.3. osb ist ohne Rücksicht auf ein Verschulden berechtigt und verpflichtet, bekannt werdende Unrichtigkeiten und Mängel an ihrer Leistung

reports, analyses, assessments, organizational diagrams, programs, service descriptions, drafts, calculations, drawings, data storage media, etc.) They may only be used by the CLIENT during and after termination of the contract for the purposes of the consulting contract in question.

- 6.2. The CLIENT is not entitled to reproduce and/or disseminate the results of services rendered by osb (in particular offers, reports, analyses, assessments, organizational diagrams, programs, service descriptions, drafts, calculations, drawings, data storage media, etc.) without the express consent of osb. Under no circumstances can osb accept liability to third parties (for example for correctness) resulting from the unauthorized reproduction/dissemination of the work.
- 6.3. If the CLIENT violates these terms & conditions, osb is entitled to immediately terminate the contractual relationship prior to completion and/or to make further claims, in particular for preventive injunctions and/or compensation.

7. Warranty

- 7.1. The consulting services provided by osb are based on specific industry experience, are consistent with the latest knowledge and information held by osb and are based on information available at the time of formulation. The contract governs the agreed performance of the service and does not guarantee a certain outcome. In providing its consulting services, osb merely provides recommendations regarding courses of action. The decision of whether to actually follow up on these recommendations is solely the responsibility of the CLIENT. osb accepts no responsibility for the execution of recommended courses of action.
- 7.2. In the event of any defects related to the performance of the service, the CLIENT shall issue notice of these defects immediately.
- 7.3. Regardless of any willful or negligent conduct, osb is entitled and required to provide a remedy for any errors and defects in the performance of its service. osb shall notify the CLIENT of this immediately.

zu beheben. Sie wird den AUFTRAGGEBER hiervon unverzüglich in Kenntnis setzen.

- 7.4. Gewährleistungsansprüche des AUFTRAGGEBERS erlöschen spätestens sechs Monaten nach Erbringung der jeweiligen Leistung.

8. Haftung /Schadenersatz

- 8.1. Soweit dies nicht gegen zwingendes Recht verstößt, haftet osb nur für den Ersatz von Schäden, die sie im Zusammenhang mit dem Beratungsvertrag dem AUFTRAGGEBER grob fahrlässig oder vorsätzlich verursacht hat. Die Haftung für grobe Fahrlässigkeit ist auf den positiven Schaden (nicht jedoch entgangenen Gewinn) sowie betraglich mit dem Honorar, das für den jeweiligen Beratungsvertrag vereinbart wurde, höchstens jedoch mit EUR 100.000,00, beschränkt. Die Haftungsbeschränkung gilt auch für Schäden, die ein von osb beigezogener Dritter dem AUFTRAGGEBER verursacht. Diese Haftungsbeschränkungen gelten nicht für den Ersatz von Personenschäden.
- 8.2. Schadenersatzansprüche des AUFTRAGGEBERS sind innerhalb von sechs Monaten ab Kenntnis von Schaden und Schädiger, spätestens aber innerhalb von 24 Monaten nach Beendigung des jeweiligen Beratungsvertrages gerichtlich geltend zu machen, andernfalls ist die Geltendmachung ausgeschlossen. Eine Verlängerung des Beratungsvertrages verlängert diese Fristen nicht, sondern diese Fristen beginnen für die Beratungsleistungen, die aufgrund des verlängerten Beratungsvertrages erbracht werden, neu zu laufen.
- 8.3. Der AUFTRAGGEBER hat den Beweis zu erbringen, dass der Schaden auf ein Verschulden der osb zurückzuführen ist.
- 8.4. Sofern osb seine Leistungen unter Zuhilfenahme Dritter erbringt und in diesem Zusammenhang Gewährleistungs- und/oder Haftungsansprüche gegenüber diesen Dritten entstehen, tritt osb diese Ansprüche an den AUFTRAGGEBER ab. Der AUFTRAGGEBER hat in diesem Fall seine Ansprüche vorrangig gegenüber diesen Dritten geltend zu machen.

- 7.4. Warranty claims of the CLIENT expire no later than six months after the service in question is performed.

8. Liability / Compensation

- 8.1. osb is only liable to provide compensation for losses and damages incurred in connection with any grossly negligent or willful conduct on its part towards the CLIENT, unless this provision is overridden by other compelling legislation. Liability for gross negligence is limited to the positive loss (not including loss profits) along with the value of the fee agreed for the consulting service in question, not exceeding EUR 100,000.00. This limitation on liability also applies to damages and losses caused to the CLIENT by a third party involved by osb. These restrictions on liability do not apply to compensation for personal injury.
- 8.2. Compensation claims of the CLIENT must be made through a court of law within six months of the damage/loss and the party causing the damage/loss becoming known and no later than 24 months after the termination of the relevant consulting contract; any claims not made in this way are not recognized. An extension of the consulting contract does not extend these liability expiry periods; rather, these expiry periods begin anew for the consulting services provided on the basis of the extended consulting contract.
- 8.3. The CLIENT is responsible for providing evidence that the damage or loss was caused by negligent or willful conduct on the part of osb.
- 8.4. If osb provides their services with the aid of third parties and warranty or liability-related claims develop against these third parties in connection with this, osb assigns these claims to the CLIENT. The CLIENT in this case is expected to file their claims primarily against these third parties.

9. Confidentiality / Data Protection / Referencing

- 9.1. osb undertakes to observe confidentiality regarding all business affairs of the CLIENT that it

9. Geheimhaltung / Datenschutz / Referenzhinweis

- 9.1. osb verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über alle ihr zur Kenntnis gelangenden geschäftlichen Angelegenheiten des AUFTRAGGEBERS, insbesondere Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse.
- 9.2. osb ist von ihrer Geheimhaltungsverpflichtung gegenüber allfälligen Erfüllungsgehilfen, denen sie sich bedient, entbunden. Sie hat ihre Geheimhaltungsverpflichtung aber auf diese zu überbinden und haftet für deren Verstoß gegen die Geheimhaltungsverpflichtung wie für einen eigenen Verstoß.
- 9.3. Die Geheimhaltungsverpflichtung ist zeitlich auf 5 Jahre nach Beendigung des Beratungsvertrages beschränkt.
- 9.4. osb ist berechtigt, die ihr im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses anvertrauten personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Der AUFTRAGGEBER ist verpflichtet, sämtliche erforderliche datenschutzrechtliche Maßnahmen, insbesondere jene im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu treffen (z.B. Einholung der Zustimmungserklärung der Betroffenen), sodass osb die personenbezogenen Daten zur Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeiten darf.
- 9.5. Die datenschutzrechtlichen Informationen (Datenschutzmitteilung) gemäß Art 13 ff DS-GVO finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.osb-i.com/de/kontakt/datenschutz/>
- 9.6. osb ist vorbehaltlich des jederzeit möglichen, schriftlichen Widerrufs des AUFTRAGGEBERS dazu berechtigt, auf ihrer Internet-Website und auf Drucksorten mit Namen und Firmenlogo auf die zum AUFTRAGGEBER bestehende oder vormalige Geschäftsbeziehung hinzuweisen (Referenzhinweis).

10. Honorar/Fälligkeit/Rechnungslegung/Stornogebühr

- 10.1. osb erhält vom AUFTRAGGEBER für die Beratungsleistung ein Honorar gemäß Beratungsvertrag zwischen dem AUFTRAGGEBER und osb. So nichts anderes vereinbart wird, verrechnet osb ihre Leistungen auf Basis des zum

becomes aware of, especially regarding business and trade secrets.

- 9.2. osb is relieved of its obligation to observe confidentiality in its dealings with any performance assistants that it may employ. However, osb shall ensure that these performance assistants are bound by the same confidentiality obligations and accepts liability for violations committed by these against the confidentiality obligations as if osb had committed these violations themselves.
- 9.3. The obligation to observe confidentiality is limited to five years after the termination of the consulting agreement.
- 9.4. osb is entitled to process personal data that it is entrusted with for the purpose of the contractual relationship. The CLIENT is required to take all necessary data protection measures, in particular those in the context of the General Data Protection Regulation (GDPR) (for instance in relation to the acquisition of consent of data subjects) so that osb is only permitted to process personal data for the purpose of the contractual relationship.
- 9.5. The data protection-related information (privacy notice) as required by Art. 13 et seq. of the GDPR can be found on our website at <https://www.osb-i.com/en/contact/privacy/>
- 9.6. osb reserves the right to publicize the existing or previous business relationship with the CLIENT on its website and on printed materials using the name and company (reference). This is subject to the right of the CLIENT to withdraw consent in writing at any time.

10. Fee / Due Date / Billing / Cancellation Fee

- 10.1. osb receives a fee from the CLIENT for the consulting services in accordance with the consulting contract concluded between the CLIENT and osb. Unless otherwise agreed, osb shall bill its services according to the current daily rate as of the date on which the contract is concluded (1 daily rate = 8 hours).
- 10.2. osb is entitled to issue interim invoices in accordance with work progress and to demand down payments consistent with the progress in question. Should interim invoices not be settled, osb is relieved of its obligation to provide

- Zeitpunkt des Vertragsabschlusses aktuellen Tagessatzes (1 Tagessatz = 8 Stunden).
- 10.2. osb ist berechtigt, dem Arbeitsfortschritt entsprechend Zwischenrechnungen zu legen und dem jeweiligen Fortschritt entsprechende Akonti zu verlangen. Im Falle der Nichtzahlung von Zwischenrechnungen ist osb von ihrer Verpflichtung, weitere Leistungen zu erbringen, befreit. Die Geltendmachung weiterer Ansprüche bleibt davon unberührt.
- 10.3. So keine anderslautende Vereinbarung zwischen den Vertragspartnern getroffen wird, erfolgt die Abrechnung der osb monatlich im Nachhinein.
- 10.4. So keine anderslautende Vereinbarung zwischen den Vertragspartnern getroffen wird, sind Rechnungen der osb binnen 14 Tagen nach deren Erhalt ohne Abzug zur Zahlung fällig.
- 10.5. Alle Beträge sind netto zuzüglich Umsatzsteuer in der jeweils gesetzlichen Höhe ohne Abzug auf das bekannt gegebene Konto der osb zahlbar. osb wird eine zum Vorsteuerabzug berechtigende Rechnung mit allen gesetzlich erforderlichen Merkmalen ausstellen.
- 10.6. Allfällige Folge- und Zusatzverträge zu bereits abgeschlossenen Beratungsverträgen haben keine Änderung der Fälligkeiten der Entgelte für den ursprünglichen Beratungsvertrag zur Folge.
- 10.7. So keine anderslautende Vereinbarung zwischen den Vertragspartnern getroffen wird, werden Reise- und Fahrtkosten wie folgt verrechnet:
- Nächtigungs- (Kosten eines ortsüblichen 4-Sterne-Hotels) und Fahrtkosten (Bahn: 1. Klasse, Flug: Economy, über 4 Stunden Flugzeit Business-Class, Mietwagen, Taxi) werden in Höhe des tatsächlichen Aufwands weiterverrechnet. osb weist die Kosten durch entsprechende Belege nach.
 - Für Reisen mit dem PKW ist EUR 0,60/km zu vergüten.
- 10.8. Allfällige Barauslagen (wie z.B. die Vervielfältigung von Seminar- und Workshop-Unterlagen, Plots, spezielles Seminarmaterial, externe Kosten für Flip-Chart Protokolle, Postgebühren, auf Wunsch des AUFTRAGGEBERS gefertigte
- further services. The ability to make further claims remains unaffected by this.
- 10.3. Unless a different agreement is concluded between the Parties, osb will bill its services monthly after the fact.
- 10.4. Unless a different agreement is concluded between the Parties, osb invoices are payable in full within fourteen days of receipt.
- 10.5. All amounts are payable in full plus value added tax at the applicable statutory rate to the stated bank account of osb. osb shall issue an invoice adjusted for input tax and containing all information required by law.
- 10.6. Any subsequent or supplementary contracts connected with previously concluded consulting contracts have no impact on the due dates of payments for the original consulting contract.
- 10.7. Unless otherwise agreed between the Parties, travel costs will be billed as follows:
- Accommodation (costs of a standard local four-star hotel) and travel costs (train: first class, flight: economy, business class where flight time exceeds four hours, economy, rental car, taxi) will be billed at the amount of the actual expense incurred. osb shall provide corresponding evidence of the expenses.
 - Travel by car is reimbursable at a rate of EUR 0.60/km.
- 10.8. Any cash outlays (e.g. reproduction of seminar & workshop documents, plots, special seminal materials, external costs for flipchart records, postal expenses, notepads produced at the request of the CLIENT, giveaways, etc.) will be billed to the CLIENT separately.
- 10.9. If the CLIENT gives notice of their withdrawal from the consulting contract or postpones a fixed, agreed date without a significant cause, the CLIENT shall pay a cancellation fee:
- Cancellation up to 8 weeks before the contract start/agreed appointment, counted from the date on which the order is issued: 25 % of the agreed fee
 - Cancellation between 8 and 4 weeks before the contract start/agreed appointment: 50 % of the agreed fee

Notizblöcke, Give-aways etc.) werden dem AUFTRAGGEBER gesondert verrechnet.

10.9. Erklärt der AUFTRAGGEBER ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes den Rücktritt vom Beratungsvertrag oder verschiebt dieser einen fix vereinbarten Termin, so ist der AUFTRAGGEBER zur Zahlung einer Stornogebühr verpflichtet:

- Storno ab Auftragserteilung bis 8 Wochen vor Auftragsbeginn/Termin: 25 % des vereinbarten Honorars
- Storno zwischen 8 und 4 Wochen vor Auftragsbeginn/Termin: 50 % des vereinbarten Honorars
- Storno zwischen 4 und 2 Wochen vor Auftragsbeginn/Termin: 75 % des vereinbarten Honorars
- Storno zwischen 2 Wochen vor Auftragsbeginn und Auftragsbeginn/Termin: 100 % des vereinbarten Honorars

10.10. Unterbleibt die Ausführung der vereinbarten Leistungen nach Auftragsbeginn aus Gründen, die in die Sphäre des AUFTRAGGEBERS fallen, oder aufgrund einer berechtigten vorzeitigen Beendigung des Vertragsverhältnisses durch osb, so behält osb den Anspruch auf Zahlung des gesamten vereinbarten Honorars. Im Falle der Vereinbarung eines Stundenhonorars ist das Honorar für die gesamte Stundenanzahl, die für die gesamte vereinbarte Beratungsleistung zu erwarten gewesen ist, zu leisten.

11. Dauer des Vertrages/Rücktritt

- 11.1. Das Vertragsverhältnis endet grundsätzlich mit der Erbringung der vereinbarten Beratungsleistungen.
- 11.2. Der Vertrag kann dessen ungeachtet jederzeit aus wichtigen Gründen von jedem der Vertragspartner mit schriftlicher Erklärung ohne Einhaltung einer Frist beendet werden. Als wichtiger Grund ist insbesondere anzusehen, wenn ein Vertragspartner wesentliche Vertragsverpflichtungen - trotz Mahnung und Nachfristsetzung von zumindest 14 Tagen - verletzt.

12. Erfüllungsort/Gerichtsstand/Rechtswahl/Vertragssprache

→ Cancellation between 4 and 2 weeks before the contract start/agreed appointment: 75 % of the agreed fee

→ Cancellation within 2 weeks of the contract start/agreed appointment: 100 % of the agreed fee

10.10. If the agreed services are not performed after the contract start date for reasons that fall within the sphere of influence of the CLIENT or as a result of a justified early termination of the contract by osb, osb continues to be entitled to payment of the full agreed fee. Where an hourly fee is agreed, the fee for the total number of hours expected for the entire agreed consulting service must be paid.

11. Duration of Contract / Withdrawal

- 11.1. The contract ordinarily ends with the performance of the agreed consulting services.
- 11.2. Regardless of this, the contract may be terminated at any time for cause by either of the Parties by way of written notice without observation of any period of notice. Termination "for cause" is justified in particular if a Party violates material contractual obligations despite receiving a formal warning and an extension of at least 14 days to provide a remedy.

12. Place of Performance / Competent Court / Agreement Regarding Applicable Law / Contract Language

- 12.1. The place of performance is Berlin.
- 12.2. The sole competent court for all disputes arising from and in connection with the consulting contract and these T&Cs is the court governing this particular field in Berlin.
- 12.3. These T&Cs and the consulting contract are governed by substantive German law with the exception of the "conflict of laws" provisions of private international law (e.g. Austrian Private International Law Act, Rome I Regulation) and the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods.
- 12.4. The contract language is German.

13. Severability

If individual provisions of these T&Cs or of the consulting contract are or become

- 12.1. Erfüllungsort ist Berlin.
- 12.2. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit dem Beratungsvertrag und diesen AGB ist das sachlich zuständige Gericht in Berlin.
- 12.3. Auf diese AGB und den Beratungsvertrag ist materielles deutsches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts (z.B. IPRG, ROM I-VO) und des UN-Kaufrechtes anwendbar.
- 12.4. Die Vertragssprache ist Deutsch.

13. Teilnichtigkeit

Sollten Bestimmungen dieser AGB oder des Beratungsvertrages rechtsunwirksam, ungültig und/oder nichtig sein oder im Laufe ihrer Dauer werden, so berührt dies die Rechtswirksamkeit und die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Vertragsparteien verpflichten sich in diesem Fall, die rechtsunwirksame, ungültige und/oder nichtige (rechtsunwirksam, ungültig und/oder nichtig gewordene) Bestimmung durch eine solche zu ersetzen, die rechtswirksam und gültig ist und in ihrer wirtschaftlichen Auswirkung der ersetzten Bestimmung - soweit als möglich und rechtlich zulässig - entspricht.

14. Schlussbestimmungen

- 14.1. Alle Erklärungen rechtsverbindlicher Art aufgrund dieser AGB oder des Beratungsvertrages haben schriftlich an die zuletzt schriftlich bekannt gegebene Adresse des jeweils anderen Vertragspartners zu erfolgen. Wird eine Erklärung an die zuletzt schriftlich bekannt gegebene Adresse übermittelt, so gilt diese dem jeweiligen Vertragspartner als zugegangen.
- 14.2. Die Bezeichnung der für die einzelnen Kapitel gewählten Überschriften dient einzig und allein der Übersichtlichkeit und ist daher nicht zur Auslegung dieser AGB und des Beratungsvertrages heranzuziehen.
- 14.3. Die Abtretung einzelner Rechte und Pflichten aus diesen AGB und dem Beratungsvertrag sind nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des anderen Vertragspartners gestattet.

unenforceable, invalid or void during the contract period, this does not affect the legal effect and validity of the remaining provisions. Should this occur, the Parties undertake to replace the unenforceable, invalid(ated) and/or void(ed) provision with one that is enforceable, valid and as consistent as possible with the replaced provision in terms of the economic effect (insofar as this is possible and lawful).

14. Concluding Provisions

- 14.1. All legally binding declarations based on these T&Cs or the consulting contract must be sent in writing to the last address stated in writing of the other Party. If a declaration is sent to the last address stated in writing, it is deemed as received by the recipient Party.
- 14.2. The titles chosen for the individual chapters are present only to ensure clarity and are therefore not to be used for the purpose of interpreting these T&Cs and the consulting contract.
- 14.3. Individual rights and obligations from these T&Cs and the consulting contract may only be assigned to other parties with the express written consent of the other Party.

osb Berlin GmbH
HRB 139455 B Amtsgericht Charlottenburg
Oranienburger Straße 90, 10178 Berlin
Telefon: +49 30 51 30 73 74
Fax: +49 30 51 30 73 78
Email: berlin@osb-i.com
UID-Nr: DE 281888809

osb Berlin GmbH
HRB 139455 B Amtsgericht (District Court)
Charlottenburg
Oranienburger Straße 90, 10178 Berlin, Germany
Telefon: +49 30 51 30 73 74
Fax: +49 30 51 30 73 78
Email: berlin@osb-i.com
VT ID: DE 281888809